

中山大学管理学院 2022 年会计/审计硕士 研究生复试录取方案

根据《教育部关于印发〈2022 年全国硕士研究生招生工作管理规定〉的通知》(教学函〔2021〕2 号)、《关于做好 2022 年全国硕士研究生招生录取工作的通知》和中山大学《关于做好 2022 年硕士研究生复试录取工作的通知》等相关文件精神和要求,结合疫情防控要求及我院会计/审计专业各方向考生实际情况,制定本方案。

一、复试分数线和复试名单

1. 我院会计/审计硕士各方向复试分数线如下:

序号	专业代码	专业名称	方向代码	方向名称	复试分数线			备注
					总分	外语	管理类综合能力	
1	025700	审计	02	审计硕士 (非全日制)	200	50	100	通过或有条件通过提前面试的考生适用国家 A 类分数线 (194/50/100)
2	125300	会计	01	会计硕士 (全日制)	245	50	120	“退役大学生士兵计划”/“少数民族高层次骨干人才计划”分数线(225/45/115)
3	125300	会计	02	会计硕士 (非全日制)	245	50	120	通过或有条件通过提前面试的考生适用国家 A 类分数线 (193/50/100)

2. 初试成绩符合我院复试分数线要求者,按本专业各方向总分从高到低的顺序确定本专业各方向参加复试的考生名单。考生可以通过 MPAcc/MAud 官网查询复试名单(见附

件 1)。

3. 我院会计/审计硕士本年度不接受校内外调剂考生。

4. 我院会计/审计硕士拟招生人数如下，最终以实际录取人数为准：

学科专业(方向)代码	学科专业(方向)名称	总计划	已招推免生	公开招考计划	备注
025700	02 审计硕士 (非全日制)	26	0	26	
125300	01 会计硕士 (全日制)	105	30	75	
125300	02 会计硕士 (非全日制)	27	0	27	
125300	01 会计硕士 (全日制)	1	0	1	少数民族高层次 骨干人才计划
125300	01 会计硕士 (全日制)	1	0	1	退役大学生士兵 计划

二、资格审查

(一) 资格审查材料

1. 身份证原件的**彩色**复印件 1 份（请将身份证正反面复印在同一面 A4 纸上）。如果身份证丢失，可以用临时身份证（在有效期内）或户籍所在地派出所开具的户籍证明（贴有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章）。曾经更改过姓名或身份证号的考生，需提供户口本或公安局开具的证明。

2. 初试准考证 2 份（中国研究生招生信息网下载）。

3. 学籍学历证明 1 份（往届考生须提交《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》，应届生须提交《教育部学籍在线验证报告》办理方式详见中国高等教育学生信息网 <http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>）。

4. 本科阶段学习成绩单**原件** 1 份（原件应加盖学校教务

管理部门公章，复印件须有“原件复印”并加盖原件存档单位公章)。

5. 应届生提供学生证有效信息页**彩色**复印件 1 份。

6. 往届毕业生提供毕业证书复印件、学位证书（如有）复印件 1 份。（毕业证书丢失的提供“中国高等教育学生信息网”的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》）。

7. 凡于境外获得的文凭须提交教育部留学服务中心出具的认证报告。

8. 在读研究生需提供培养单位出具的同意报考证明和提交入学前完成原学校退学手续的承诺书中（报考证明和承诺书均应注明考生本人身份证号等个人信息，承诺书须由考生本人亲笔手写签名）。

9. 网上报名出现学籍学历错误信息的考生还须提供有效的学籍、学历验证书面报告。

10. “退役大学生士兵专项计划”的考生还应提交本人《入伍批准书》和《退出现役证》复印件各 1 份。

（二）提交要求及方式

1. 考生请于 3 月 30 日（周三）前把以上资格审查材料邮寄达中山大学管理学院 MBA 中心（邮寄地址详见附件 6. 复试安排）。

2. 除身份证、学生证（应届生）、毕业证（非应届生）、学位证（非应届生，如有）邮寄复印件外，其他资料均需邮寄原件。

3. 上述资格审查材料请按顺序整理后装入 C4 信封(32.4

x 22.9cm) 中, 并将其中 1 份《初试准考证》粘贴在大信封封面。

4. 入学复查时核对身份证、毕业证、学位证(如有)等原件。

5. 不符合报考条件者将被取消复试资格。资格审查材料恕不退回。资格审查未通过的考生将取消复试资格。

三、复试方式、内容及评分

(一) 复试方式

1. 复试方式: 网络远程复试。
2. 复试总分: 复试总分 300 分, 占入学总成绩的 50%。
3. 考核时间: 每位考生的复试总时间不少于 20 分钟, 思想政治理论笔试(闭卷)时间为 90 分钟。
4. 考核办法: 包括面试和笔试两部分。

(二) 复试内容

复试考核内容由综合评价、外语应用能力测试、专业能力 & 综合素质考核(含思想政治理论考核)三部分构成。正常批次考生应参加所有复试环节; 通过或有条件通过提前面试的考生只须完成思想政治理论考核。

1. 综合评价(60 分)

考试内容: 结合考生大学学习成绩单、科研成果、竞赛获奖、社会服务等相关资料, 对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想政治素质等情况进行全面考察。

2. 外语应用能力测试(60 分)

考试内容: 重点考查考生英语(包括本专业英语)应用

的基本能力，是否具备本专业研究生入学的基本要求。

3. 专业能力及综合素质考核（120分）

考核内容：重点考查考生知识结构的广度与深度、沟通能力、批判性思维、心理素质等综合素质。

4. 思想政治理论考核（60分）

考试范围与参考书目：《2022年全国硕士研究生招生考试思想政治理论考试大纲解析》（作者：教育部考试中心；出版时间：2021年8月；出版社：高等教育出版社）。

（三）面试流程

（1）依据中山大学管理学院专业学位在线报名申请系统里的论述题，配合PPT用中文进行演讲（不超过5分钟）。

（2）英语题目作答。

（3）中文题目作答。

（4）考官提问。复试小组根据考生背景材料的情况从各个方面对参加复试的考生进行逐个考核，考生当场回答问题，必要时，复试小组成员会就相关问题进一步提问。

（四）考核评分

每位考生复试结束后，由复试小组成员现场独立为考生评分。复试小组成员各自评分的算术平均值为该考生的最终复试成绩。成绩保留小数点后两位，四舍五入。

思想政治理论考核成绩按比例折算卷面成绩后计入复试成绩。

四、复试成绩

1. 复试成绩和初试成绩相加，即为入学考试总成绩，复试成绩和初试成绩各占总成绩的 50%。

2. 各招生类别、各专业各方向按照总成绩从高分到低分依次确定拟录取名单。总成绩同分情况下按照初试成绩排序。

3. 如有以下情况之一的考生，不予录取：

(1) 思想政治素质和道德品质考核不合格。

(2) 思想政治理论考核成绩未达标者。

(3) 未参加复试或复试不合格(复试成绩低于复试满分的 60%为不合格)。

入学后 3 个月内，按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消入学资格或学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

五、信息公布

将在我院 MPAcc/MAud 项目官网公布复试录取方案、分学科专业（方向）的拟招生人数、复试考生名单、复试安排、调剂信息、复试结果等信息。对参加专项计划、享受初试加分或照顾政策考生的相关情况，在公布考生名单时将进行说明。

复试结果报学校审核后公布。

拟录取名单经审核后将在中山大学研究生招生网上统一进行公示。

六、其他事项

1. 研究生院将根据上级统一安排开通硕士研究生

招生录取通知书邮寄地址校对系统，拟录取的考生可通过该系统进行邮寄地址校对及修改，届时请关注中山大学研究生招生网。

2. 本办法未尽事项，以中山大学研究生院相关文件为准。

七、咨询、申诉及监督

（一）咨询

管理学院 MBA 教育中心（含 MPAcc、MAud）

电话：020-84115585，020-84115584，020-84113622

邮箱：sysumba@mail.sysu.edu.cn

（二）申诉

管理学院 MBA 教育中心（含 MPAcc、MAud）

电话：020-84113622，020-84115584，020-84115585

（三）监督

中山大学研究生招生办公室

电话：020-84111686，020-84113696

邮箱：yzba@mail.sysu.edu.cn

管理学院 MBA 教育中心

（含 MPAcc、MAud）

2022 年 3 月 23 日

附件：

1. 复试名单

2. 中山大学 2022 年硕士研究生网络远程复试流程及复试系统使用指南（考生版，面试用）
3. 中山大学 2022 年硕士研究生入学考试考生诚信复试承诺书
4. 中山大学管理学院 2022 年管理类联考硕士研究生思想政治理论网络远程笔试流程（考生版，笔试用）
5. 中山大学管理学院 2022 年思想政治理论笔试答题纸（待补充）
6. 复试安排