

中山大学管理学院 2022 年 MAud（非全日制） 提前面试【线上面试】指南

整体安排

序号	时间	事项
1	11月11日（周四）中午12:00前	完成问卷
2	11月13日（周六）下午14:30—17:30	资格审核
3	11月14日（周日）上午9:00前	提交PPT
4	11月14日（周日）下午13:30—18:30	线上面试

一、考生材料准备（资格审核和面试时使用）

1. 网报报名表及网上确认（现场确认）审核结果：参加本年度提前面试的考生，须已完成2022年全国研究生入学考试报名及网上确认（现场确认），请考生在11月11日（周四）中午12:00前通过[中山大学管理学院专业学位在线报名申请系统](#)内问卷链接提交相应材料，逾期未提交的视为放弃面试资格。
2. 身份证原件；
3. 未填写的《中山大学2022年提前面试诚信承诺书》一份（提前打印附件2）；
4. 面试二维码（提前打印，如已删除报名成功短信，可重新在[中山大学管理学院专业学位在线报名申请系统](#)查询及下载）；
5. 空白A4纸一份及黑色签字笔；

6. 个人演讲环节所用的PPT（建议PPT格式采用标准4:3大小）。考生须于11月14日（周日）上午9:00前，将PPT发送至 sysumba@mail.sysu.edu.cn，邮件名及PPT文件命名统一为：身份证号+考生姓名，**逾期未发送的视为放弃面试资格。**

7. 建议穿着正装参加面试。

二、 **考生资格审核时间：**11月13日（周六）下午14:30—17:30（考生须在以上时间段内进入指定线上会议室，等待工作人员邀请入会后，配合工作人员完成资格审核。MBA中心将在11月13日（周六）上午把指定会议室号以短信形式发给考生。**未完成资格审核的考生将被取消面试资格。**）

三、 **面试时间：**11月14日（周日）下午13:30—18:30（MBA中心将在11月14日（周日）上午把指定会议室号以短信形式发给各位考生。）

四、设备准备

1. **两台可进行远程线上面试的电子设备**，如手机、电脑等，面试过程采取双机设备同时进行，一台用于在线面试，一台用于视频监控，建议“笔记本电脑+智能手机”的模式。应确保摄像头、麦克风及扬声器可正常使用。手机须支持安卓或IOS系统，版本不能过于陈旧，能够安装网络复试所需软件。

建议连接优质 Wi-Fi 网络，确保网络链接顺畅，关闭移动设备通话、外放音乐、闹钟、即时通讯软件等可能干扰复试的应用程序；关闭设备休眠、即锁屏功能，防止手机锁屏。

主机位使用电脑，用其自带摄像头对准考生本人，另一部电脑或手机摄像头从考生后上方成 45° 拍摄。监控设备需确保能看到考生的桌面和双手。

主机位（主镜头）要求：

① 务必采用电脑作为主机位

② 显示考生正面，拾取声音

③ 需全程清晰显示考生面容

④ 面试全程考生不得切换屏幕

⑤ 可采用外接麦克风，建议佩戴有线耳麦，不能使用头戴式耳机，不能使用无线耳机。

⑥ 不得遮盖耳朵

辅机位（辅镜头）：在考生后上方 1 米处，成 45° 拍摄，确保监控范围覆盖第一台设备的显示屏幕和考生本人头部、背部、手部，并且全程静音（关闭设备的麦克风和扬声器）。标准规范参考下图：



双机位示意图

2. 设备使用注意事项

1) 考生提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常，对于使用流量上网的、用作双机位之一的手机，还须保证有足够的流量。

2) 若使用手机进入复试（不管作为主机位还是辅机位）需保证以下几点要求：①如果在 Wi-Fi 环境下使用，请将手机设为“飞行模式”以确保电话无法拨入；②复试过程中，如果有微信电话或视频拨入，请立即拒接；③关闭无关的手机应用。

（三）环境

考生需准备好独立、安静、无人打扰且网络通信良好有保障的面试房间，灯光明亮，安静，不逆光。面试现场不能留存与考试有关的资料，面试过程中房间内不得有其他人员。

（四）软件（腾讯会议须升级至“V2.17”及以上的版本）

考生需预先在两个设备（主机位和辅机位）上注册两个腾讯会议账号，并提前将主机位和辅机位的腾讯会议账号名称分别修改为“本人姓名(主)”“本人姓名(辅)”，例：考生姓名为张三，主机位名称应改为“张三(主)”，辅机位应改为“张三(辅)”。提前安装“腾讯会议”软件，并熟练操作。

下载方式：

1、windows 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-win.html?from=1001&type=1&from=1001&fromSource=1>

2、MacOS 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-mac.html?from=1001&type=1&from=1001&fromSource=1>

3、手机 APP：



安卓手机APP



苹果手机APP

五、面试流程

（一）候考

1. 考生面试前自行调整好双机位角度，进行网络测试，保证网络、视频、音频等设备或功能正常，设备电量充足，清空面试环境内与面试有关的书籍、物品、人员。
2. 通过身份核验后，做好随时进入视频面试的准备，等待工作人员邀请进入面试会议室。

(二) 面试

1. 命题演讲：配合 PPT，用中文对中山大学管理学院专业学位在线报名申请系统里的指定论述题进行演讲（不超过 5 分钟）；
2. 英语题目作答；
3. 中文题目作答；
4. 考官提问。

五、 考核纪律要求

1. 面试期间，考生不得会客、打电话、离场，不做与面试无关的事情，不让无关人员进入面试空间；
2. 考生应当自觉服从工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱面试现场及其他相关会场的秩序；
3. 考生只准携带身份证、必要的白纸、笔等文具，不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料；不能对考试现场及过程进行录音录像；考试过程中考生不得转换考试界面，视频监控设备不得中断；考后不向他人透露考试题目及考试现场情况；
4. 对在考核过程中有违规违纪行为的考生，一经查实，按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生的诚信档案。