

中山大学管理学院2026年接收优秀应届本科毕业生预推荐 免试攻读硕士研究生复试（专硕）日程安排

时间	活动内容	活动地点	注意事项
9月17日 上午8:00/下午13:30	推免生报道	管理学院 善衡堂一楼大堂	报到时请出示身份证、学生证原件
9月17日 上午8:30/下午14:00	推免生面试	待定	

注:本日程为拟定计划，具体时间及地点以申请系统通知为准

获得复试资格人选须邮寄材料

- 1.《中山大学管理学院2026年接收优秀应届本科毕业生推荐免试攻读研究生预报名申请表》1份。
- 2.学生证和身份证复印件各1份（学生证须将个人信息页和注册信息页复印在1张A4纸上，身份证将正反面复印在1张A4纸上）。
- 3.本科阶段学习成绩单1份（须由学校教务部门盖章）。
- 4.本科前六个学期本专业或年级成绩排名证明（须由学校教务部门盖章）。
- 5.国家英语六级考试成绩、TOEFL成绩或雅思成绩英语水平证明材料。
- 6.《研究计划书》一份。
- 7.其他证明材料，如代表性学术论文、出版物或原创性工作成果，以及各种获奖的证明材料（该部分材料不作为必须提供材料的内容，供我院审核、接收时参考）。

申请者须承诺所提供信息、材料及申请身份的真实性。一经查证为不属实或不符合我校招生要求的，我校将取消其申请资格、录取资格、入学资格，已入学的取消学籍。

申请者若存在有违学术道德、专业伦理、诚实守信等方面的不当行为，一经查实，立即取消其申请资格、录取资格、入学资格，已入学的取消学籍。

注意:建议选择顺丰常规快递（请勿选择“同城急送”）、EMS承寄。所有到付件、同城急送件均将作退件处理。

邮寄地址:广东省广州市海珠区新港西路 135 号中山大学管理学院善 衡堂 N128C 赵老师
020-84110377