

中山大学管理学院2025年面向香港、澳门、台湾地区招收会计 硕士研究生复试安排

一、复试名单

复试名单详见附件

二、申请材料提交

（一）请考生于2025年5月10日（周六）23:59前通过电脑端登录管理学院专业学位在线报名申请系统（<https://mba.sysu.edu.cn/index/>），注册并填写个人简历及报名资料，上传审核材料。

请考生尽快登录系统提交材料，完成论述题等申请内容，每天0:00-7:00为系统维护时间，校外访问可能因此受限，敬请考生留意。

请务必真实填写个人信息并牢记用户名、密码。每位考生仅需注册一次，若往年曾经申请过且资料处于锁定状态的考生，可在登录系统后于右上方申请“资料重置”并等待审核通过。

（二）所有资料须通过系统提交，一经提交，不接受任何理由的修改。请考生提前准备好以下申请材料，并在系统内“文件上传”处提交以下材料的电子版（彩色扫描件或照片电子版），系统内未有对应标题项的，请在“其他”项目下上传。

1. 身份证件：港澳地区考生持香港或澳门永久性居民身份证和《港澳居民来往内地通行证》或《港澳居民居住证》，台湾地区考生持在台湾居住的有效身份证明和《台湾居民来往大陆通行证》或《台湾居民居住证》。均须原件和复印件。

2. 应届毕业生须提供学生证并提交官方出具的预计毕业时间证明原件1份，录取当年入学前（新生报到日）必须取得国家承认的毕业证书及学位证或教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》，否则录取资格无效（报考博士须提供硕士毕业证书、硕士学位证，报考硕士须提供本科毕业证书及学士学位证）。

3. 已获学历、学位证书的考生须提交学历认证报告（教育部学历和学籍在线验证网址：<http://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp>，如无法在线验证，请申请纸质认证报告：

<http://www.chsi.com.cn/xlrz/>）。

其中境外获得学历、学位证书报考的考生须提交教育部留学服务中心出具的认证报告。（教育部留学服务中心网上服务大厅：<http://zwfw.cscse.edu.cn/>）。

4. 两名与报考专业相关的副教授及以上或相当职称的学者书面推荐材料。

5. 高等教育阶段的学历教育成绩单。

6. 在读硕士研究生报考硕士或在职研究生报考博士需提供现培养单位出具的同意报考证明和提交入学前完成原学校退学手续的承诺书。

7. 签订港澳台研究生招生考生诚信复试承诺书（见附件），考生亲笔签字并提交原件。

8. 如有其他补充资料，请自行增加。如：个人简历、科研成果或相关论文、竞赛获奖、社会服务等相关补充材料，作为复试综合评价的参考依据。

（三）考生应对提交申请材料的真实性负责。由于申请材料不真实而导致的后果，由考生本人承担。上述申请材料原件由考生留存，复试当天提交原件核查。

三、考核安排

（一）笔试部分

1. 签到时间：2025年5月11日（周日）上午9:00
2. 签到地点：中山大学广州校区（南校园）管理学院善衡堂一楼大堂
3. 签到审查材料：
 - a) 招生章程规定的身份证件原件、《港澳居民来往内地通行证》或《港澳居民居住证》原件；《台湾居民来往大陆通行证》或《台湾居民居住证》原件。
 - b) 前一学习阶段的学历（学位）证书原件以及学籍学历证明原件。
 - c) 其他申请材料原件（详见上文“二、申请材料提交”要求）。
 - d) 两名与报考专业相关的副教授以上或相当职称的专家书面推荐。
4. 考生须准时到达签到处签到，迟到10分钟或以上者，取消笔试资格。
5. 完成签到的考生，将被引领至等候室，等候笔试开考。
6. 笔试时长2.5小时，考试过程中考生可使用普通计算器（不带公式）。现场不提供文具，请考生自备考试用品。

（二）面试部分

1. 签到时间：2025年5月11日（周日）下午14:00
2. 签到地点：中山大学广州校区（南校园）管理学院善衡堂一楼大堂
3. 签到审查材料：
 - a) 身份证（原件）

b)港澳居民来往内地通行证或台湾居民来往大陆通行证（原件）

c)《准考证》

4. 考生须准时到达签到处签到，迟到10分钟或以上者，取消面试资格。
5. 完成材料审查的考生，将被引领至等候室，按当天抽号顺序完成面试。
6. 面试语言：英文、中文
7. 建议考生穿着正装参加面试。

四、交通指引

中山大学管理学院位于广州市海珠区新港西路135号中山大学南校园内，靠近滨江东路中大北门，请考生凭《准考证》及身份证从北门入校。如需步行导航，请设置“中山大学管理学院善衡堂”为目的地。

由于校园内有严格的交通管制，外来车辆不得进入校园，请各位考生搭乘公共交通工具出行，请勿开车入校（从北门到管理学院约200米，步行约5分钟）。

中山大学管理学院
2025年5月7日